

Комитет образования Администрации Новгородского муниципального  
района  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Савинская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

От 10.04.2014

№ - 30 од

**Об утверждении Положения  
о Педагогическом совете учреждения**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Наблюдательном совете учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 1 мая 2014 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Фотеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

*Аннелл* М.В.Ананьева

«10» апреля 2014 года

Директор МАОУ «Савинская ООШ»

*Фотеева* О.А.Фотеева  
«10» апреля 2014 года



УТВЕРЖДАЮ

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Савинская основная общеобразовательная школа» разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава образовательного учреждения.

**Педагогический совет** (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

### 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических

работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция педагогического совета Учреждения.**

К компетенции Педсовета Учреждения относится:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной (итоговой) аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса,

которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.

4.2. Члены Педсовета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педсовета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета образовательного учреждения и Попечительского совета.

4.3. Педсовет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

## **5. Состав Педагогического совета**

5.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педсовет также входят следующие работники образовательного учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая

председателя.

5.6. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

#### **6. Взаимодействие педсовета, совета школы, администрации:**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.